

Порядок получения медицинских документов, их копий и выписок из них

1. Порядок получения медицинских документов, их копий и выписок из них в ООО «Св. Мария» регламентируется приказом МЗ РФ от 31.07.2020 г. № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов, их копий и выписок из них».

2. Для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них, отражающих состояние здоровья пациента, в том числе медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, результатов лабораторных, инструментальных, и иных видов диагностических исследований, пациент либо его законный представитель (в случае если пациентом является несовершеннолетний, не достигший возраста 15 лет, установленного ч. 2 ст. 54 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», либо гражданин, признанный в установленном законом порядке недееспособным), представляет запрос о предоставлении медицинских документов (их копий) и выписок из них на бумажном носителе (при личном обращении или по почте), которое составляется на бланке ООО «Св. Мария» (Приложение 3) или в свободной форме и содержит:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- адрес места жительства (места пребывания);
- почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- наименования медицинских документов (их копий) или выписок из них, отражающих состояние здоровья пациента, которые пациент либо его законный представитель намерен получить, и период, за который он намерен их получить;
- способ получения запрашиваемых медицинских документов – при личном обращении или по почте;
- дата подачи запроса и подпись заявителя.

3. Оригиналы медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, медицинской карты стационарного больного, индивидуальной карты беременной не предоставляются, по запросу предоставляется их копия или выписка из них.

4. При подаче запроса лично, а также при личном получении медицинских документов (их копий) и выписок из них пациент либо его законный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Законный представитель пациента дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его статус (паспорт, нотариально заверенная доверенность, свидетельство об опекуновстве).

5. Предоставление копий медицинских документов и выписок из них на бумажном носителе осуществляется в одном экземпляре.

6. Максимальный срок выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них с момента регистрации запроса не должен превышать 30 дней, установленных федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

В случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях или условиях дневного стационара, выписка из медицинских документов, копии медицинских документов предоставляются пациенту/законному представителю в течение 1 суток с момента обращения.

7. Пациент/законный представитель подтверждает своей подписью факт получения медицинских документов (их копий) и выписок из них в журнале выдачи медицинских документов.

Главному врачу ООО «Св. Мария»
Беликову Владимиру Александровичу

от _____

Фамилия, имя, отчество

паспорт _____ выдан _____
серия _____ номер _____ дата _____

кем выдан

почтовый адрес

адрес электронной почты

контактный телефон

Заявление

Прошу предоставить мне _____

(медицинские документы, их копии, выписки из них, результаты лабораторных, инструментальных, гистологических исследований и др.) за _____ (указать период).

Способ получения _____
лично, по почте

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Заявление принято:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Вх. № _____ Подпись _____

Копии документов получены на руки на _____ листах:

Дата « ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись _____

Ф.И.О.